

กรอบแนวคิดและหลักการการบริหารราชการที่ดี แนวทางสำหรับ ข้าราชการไทยยุคใหม่

หลักการที่เป็นสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ ระบุว่า “การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควรมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ ”

หลักการสำคัญเพื่อการบริหารราชการที่ดี

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ควรมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยไม่ผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการ และการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

หลักการสำคัญเพื่อการบริหารราชการที่ดี

ในการจัดทำพระราชกฤษฎีกา สำหรับรองรับการปฏิบัติตามมาตรา ๓/๑ ตามข้อความที่ปรากฏข้างต้นให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถ แบ่งหัวข้อที่ต้องพิจารณาและแปลงออกเป็นหลักการและวิธีการปฏิบัติในเชิงการบริหารราชการแผ่นดินได้เป็น ๑๐ หัวข้อ ดังนี้

๑. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจแห่งรัฐ
๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การบริหารราชการให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ
๕. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๖. การลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
๗. การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น
๘. การกระจายอำนาจการตัดสินใจ
๙. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๑๐. การใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/หัวข้อ...

หัวข้อสำคัญทั้ง ๑๐ หัวข้อนี้เป็นไปตามลำดับของข้อความที่กำหนดอยู่ในกฎหมาย ส่วนเนื้อหาในแต่ละข้อต่อไปนี้เป็นสรุปจากผลการศึกษาของสถาบันพระปกเกล้า และจากการประชุมระดมความคิดระดับผู้บริหารในฝ่ายการเมือง ข้าราชการ นักวิชาการ ผู้แทนประชาชน และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในการประชุมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (การประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ร. และอนุกรรมการที่รับผิดชอบ) ซึ่งได้จัดแล้วทั้งสิ้น ๘ ครั้ง โดยมีสาระของหลักการแต่ละข้อดังนี้

หลักการที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม เป็นเจตนารมณ์สูงสุดในการบริหารราชการแผ่นดิน ประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึงการทำงานและการให้บริการสาธารณะต่างๆ ของส่วนราชการใด ๆ ต้องคำนึงถึงหลักการนี้เป็นสำคัญ มีการจัดทำแผนงานโครงการและบริการต่างๆ ที่มีผลนำไปประโยชน์สุขไปสู่ประชาชน ประชาชนพึงพอใจในคุณภาพบริการ ตอบสนองและตรงกับความต้องการของประชาชน และเป็นการบริหารราชการ ที่ส่งผลทางบวกต่อประชาชนและสังคมโดยรวมให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการ จำเป็นต้องมีมาตรการดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) จัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นแผนที่คาดการณ์ล่วงหน้าในระยะการอยู่อย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์ในเชิงวิชาการ ควบคู่ไปกับการสำรวจและรับฟังความคิดเห็น การสร้างฉันทามติจากประชาชน องค์กรเอกชนอย่างกว้างขวาง

๑.๒ การสำรวจและการประเมินคุณภาพให้บริการสาธารณะและความพึงพอใจของประชาชน

สำนักงานสถิติแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นตามที่ ก.พ.ร. กำหนดดำเนินการสำรวจและประเมินคุณภาพบริการสาธารณะของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูล ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และรัฐบาลจะนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนานโยบายที่สนองความต้องการและนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

หลักการที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจแห่งรัฐ

จำเป็นต้องเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ หมายถึงผลสำเร็จการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางบวก เกิดการพัฒนา และประชาชนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ดังนั้นเพื่อบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจแห่งรัฐ จึงควรมีการจัดรูปแบบการบริหารราชการที่มีเป้าหมายชัดเจน วัดผลได้ มีผู้รับผิดชอบและโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และต้องจัดระบบเพื่อให้รัฐบาลสามารถให้รางวัลตอบแทนต่อส่วนราชการ หรือท้องถิ่นที่ทำงานมีผลสัมฤทธิ์ได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น โดยควรจัดระบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดวาระของรัฐบาล

เมื่อวาระการบริหารราชการของรัฐบาลชุดใดชุดหนึ่งสิ้นสุดลง ส่วนราชการต่างๆต้องจัดทำรายงานสรุปผลงานที่เกิดขึ้น ปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลสำหรับรัฐบาลที่ได้รับการเลือกตั้งให้บริหารประเทศในวาระต่อไป

๒.๒ คณะรัฐมนตรีจัดทำนโยบายและแผนบริหารราชการแผ่นดินที่แสดงผลสัมฤทธิ์

ในการที่คณะรัฐมนตรีจัดทำนโยบายและทิศทางการบริหารราชการแผ่นดินที่แถลงต่อรัฐสภา นโยบายดังกล่าวควรจัดทำเป็น “แผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง” ที่สอดคล้องกับแผนแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ผสมกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลโดยระบุนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานที่วัดได้ รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายที่ต้องใช้เป็นรายปีในการดำเนินนโยบายดังกล่าว

๒.๓ ส่วนราชการทำแผนปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเสนอของบประมาณในแต่ละปี โดยต้องกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่วัดได้

๒.๔ ผู้รับผิดชอบทำสัญญาข้อตกลงการบริหารราชการแผ่นดิน

หลักปฏิบัติที่ถือปฏิบัติเป็นสากลคือ การจัดทำสัญญาการบริการราชการระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในแต่ละระดับ เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ความคาดหวังและเป้าหมายในผลของงาน และขอบเขตภาระความรับผิดชอบ โดยควรทำสัญญาข้อตกลงการทำงานระหว่างผู้รับผิดชอบงาน ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การติดตามประเมินผล

คณะผู้ตรวจสอบประจำกระทรวงร่วมกับคณะผู้ประเมินอิสระที่สำนักงานงบประมาณแต่งตั้งดำเนินติดตามและประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการประจำปี และสัญญาข้อตกลงต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. ร่วมกับ สป. กำหนด

หลักการที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึงการจัดสรรและการใช้ทรัพยากร(คน เงิน เวลา) และการจัดกระบวนการบริการงานของส่วนราชการเพื่อให้ได้ผลงาน และบริการสาธารณะของส่วนราชการที่มีต้นทุนต่อหน่วยที่เหมาะสม ผลงานมีความถูกต้อง รวดเร็วทันการณ์และมีการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม ผลงานหรือบริการมีคุณภาพที่ดีสามารถเทียบเคียงมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพื่อให้ส่วนราชการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพมีหลักการที่สำคัญดังนี้

๓.๑ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

ก.พ.ร. จัดทำมาตรฐานปริมาณและคุณภาพงานแต่ละเรื่องข้าราชการแต่ละคนจะต้องทำให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการ

๓.๒ ระบบบัญชีต้นทุนในการบริการสาธารณะ

ส่วนราชการควรประยุกต์ใช้ระบบบัญชีต้นทุน เพื่อแสดงถึงต้นทุนในการดำเนินงานที่ชัดเจนและผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีต้นทุนในการกำหนดแนวทางการให้ทรัพยากรโดยรวมขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓ แผนลดรายจ่ายต่อหน่วยของส่วนราชการ

ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีรายจ่ายในการปฏิบัติราชการสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยบริการสาธารณะที่เป็นประเภทเดียวกันให้ส่วนราชการนั้นๆ จัดทำแผนลดรายจ่ายต่อหน่วย เสนอต่อ ก.พ.ร. และสำนักงานประมาณ เพื่อถือปฏิบัติในการลดค่าใช้จ่ายต่อไป

๓.๔ การจัดทำระบบสาธารณูปโภคร่วมกัน

ควรมีการดำเนินการโดยให้หน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการสาธารณูปโภคที่อยู่ในความรับผิดชอบต้องมาดำเนินการลดค่าใช้จ่ายการก่อสร้างในระยะยาว และลดผลกระทบต่อประชาชนในช่วงการดำเนินโครงการ

หลักการที่ ๔ การบริหารราชการให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ

หมายถึง การจัดทำแนวทาง แผนงานหรือโครงการพัฒนาและการดำเนินงานเพื่อให้บริการต่างๆ ของส่วนราชการจำเป็นต้องคิดวิเคราะห์อย่างจริงจังถึงประโยชน์และผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการหรือการบริการสาธารณะ โดยวิเคราะห์ว่ามีผลประโยชน์คุ้มค่ากับเงินภาษีอากรเพียงใด โดยต้องคิดถึงความคุ้มค่าทั้งในเชิงการเงินและเชิงสังคมหรือปัจจัยอื่นๆ ที่ไม่สามารถแปลงเป็นตัวเงินได้

๔.๑ การจัดทำระบบสาธารณูปโภคร่วมกัน

โดยพิจารณาเปรียบเทียบประโยชน์ที่พึงได้ และรายจ่ายที่ต้องเสียไป รวมทั้งการกำหนดให้คำนวณรายจ่ายที่เสียไป และประโยชน์ที่พึงได้ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

๔.๒ การซื้อและจ้างต้องคำนึงถึงสังคม

การซื้อและจ้างของส่วนราชการ ให้พิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียต่อประชาชนและสังคมที่จะเกิดจากการจัดจ้าง การเลือกซื้อหรือดำเนินโครงการต่างๆ โดยมีใช้หลักการเลือกซื้อ การจัดจ้าง และการพิจารณาตัดสินจากราคาที่ต่ำกว่าเพียงอย่างเดียว

หลักการที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนราชการพิจารณาปรับกระบวนการทำงานให้สั้นที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย หรือส่วนราชการพิจารณาแก้ไขให้สั้นลง และรวดเร็วขึ้น

๕.๑ ลดขั้นตอนการขอรับบริการของประชาชนจากส่วนราชการ

การให้บริการสาธารณะที่จำเป็นต้องใช้ดุลพินิจ เพื่อการอนุมัติอนุญาต ควรมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบที่ทำงานใกล้ชิดประชาชนที่สุดโดยมีการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลการมอบอำนาจตามที่ ค.ร.ม. กำหนด

๕.๒ ทบทวนปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน

ก.พ.ร. ร่วมกับส่วนราชการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนทำงานการขออนุมัติอนุญาต การจดทะเบียน และการปฏิบัติราชการอื่นๆ ใหม่ โดยจัดให้มีแผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต ปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกระชับและลดขั้นตอน

๕.๓ กำหนดศูนย์บริการร่วม

เพื่อลดขั้นตอน เวลา และอุปสรรคทางกายภาพสำหรับผู้รับบริการ ในการดำเนินงานลดขั้นตอนอาจจะใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมทำให้การบริการใหม่ๆ ก็ได้

/หลักการ...

หลักการที่ ๖ การลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น

ควรกำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๑ การกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบโครงการหรือกิจกรรมตามความจำเป็น

๖.๒ ทบทวนและยกเลิกกฎหมายที่ล้าสมัย

ให้สำนักงานกฤษฎีการ่วมกับส่วนราชการทบทวนกฎหมาย และกฎระเบียบที่ใช้ทุกๆ ๒ ปี เพื่อลดภารกิจหรือกฎหมาย และกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น

๖.๓ ทบทวนภารกิจของส่วนราชการ

ให้ส่วนราชการจัดการทบทวนภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติราชการทุกๆ ๔ ปี ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และรายงานให้ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการ

๖.๔ ทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของภารกิจ

สำนักงานประสานร่วมกับส่วนราชการทบทวนแผนงาน โครงการในแผนปฏิบัติราชการทุกๆ ๒ ปี เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนในการดำเนินการกิจแห่งรัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน

หลักการที่ ๗ การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น

ให้มีการกระจายอำนาจการปกครองและบริหารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ การดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินส่วนนี้จึงกำหนดหลักการที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

๗.๑ กระจายบทบาทภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ การถ่ายโอนภารกิจต้องคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาถ่ายโอนภารกิจและทรัพยากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชน

๗.๓ กำหนดระบบการตรวจสอบและวัดผล

ให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบระบบการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการตรวจว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่ และรายงานให้คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ ก.พ.ร. และ ค.ร.ม.

หลักการที่ ๘ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ

- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางที่ใช้เป็นกรอบที่ชัดเจน
- มีการกำกับ ตรวจสอบการใช้อำนาจที่มอบ
- มีระบบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน อันเกิดจากการใช้อำนาจ
- พัฒนาทักษะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจผู้ที่มอบอำนาจ
- พิจารณาคำร้องจากผู้รับบริการในการมอบอำนาจเพื่อความรวดเร็ว

หลักการที่ ๙ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนราชการจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางการให้บริการที่คำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้รับบริการ และมีการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

/๙.๑ การรับ...

๙.๑ การรับฟังเสียงจากประชาชนและผู้รับบริการ

ส่วนราชการควรจัดให้มีการประชุมประจำปีระหว่างส่วนราชการกับบุคคลผู้รับบริการ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๙.๒ การจัดระบบงานที่อำนวยความสะดวก

ส่วนราชการทำแผนภูมิองค์กรและผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรเปิดเผยไว้ให้ประชาชนเห็นเด่นชัด จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

๙.๓ การจัดระบบการให้รางวัล

ในส่วนราชการรวบรวมแบบสำรวจความคิดเห็น และแบบร้องเรียนนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้รางวัลประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินผลหัวหน้าส่วนราชการตามสัญญาข้อตกลง ผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละคน

หลักการที่ ๑๐ การใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การกำหนดหลักการส่วนนี้สำหรับส่วนราชการมีแนวทางเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล ดังนี้

๑๐.๑ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ

ในการจัดระบบการบริหารงานบุคคลให้ยึดถือผลการดำเนินการตามสัญญาในการบริหารราชการและให้ยึดหลักการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

การพิจารณาเรื่องของคณะกรรมการ ให้บันทึกการเข้าประชุมเวลาการประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบันทึกการบันทึกความเห็นแย้งและประกาศให้ทราบเป็นประจำทุกปี

การพิจารณาการตัดสินใจผู้ลงชื่อในเอกสาร ทุกคนต้องรับผิดชอบการสั่งราชการด้วยวาจา ต้องมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบยกเว้นราชการที่มีผลต่อความมั่นคง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและราชการลับ การแจ้งการทุจริต ประพฤติมิชอบในวงราชการต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ล้าช้าถือเป็นความผิดทางวินัย

๑๐.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชน

• ก.พ.ร. มีหน้าที่สำรวจความประสงค์ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อส่วนราชการและกำหนดรูปแบบวิธีการและเงื่อนไขของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อใช้เป็นมาตรการและข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการต่างๆ

• ในการร่างกฎหมาย ให้สำนักงานกฤษฎีการ่วมกับส่วนราชการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นในการออกกฎหมายหรือกฎ

• ในการดำเนินโครงการหรือกิจการของส่วนราชการที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนให้ส่วนราชการมีการจัดกระบวนการประชาพิจารณ์ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

/เพื่อสร้าง...

- เพื่อสร้างภาคีความร่วมมือและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในส่วนราชการต่างๆ ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะกรรมการภาคประชาชนเพื่อเป็นเวทีร่วมคิดร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมตรวจสอบ

๑๐.๓ การเปิดเผยข้อมูล

๑๐.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีระบบการติดตามตรวจสอบและประมวลผลหน่วยงานและข้าราชการที่ได้มาตรฐานและเป็นธรรมใช้วิธีการประเมินผลโดยมีกฎเกณฑ์แน่นอนและรอบด้านและมีการประเมินโดยคนกลางที่เป็นอิสระ